



EMBRACE Tsalka

Местные лидеры для устойчивого развития Цалкийского многоэтнического муниципалитета

Грантовый путеводитель

Документ подготовлен сетью неправительственных организаций (CENN) Кавказа по защите окружающей среды. В случае необходимости, документ будет обновлен полностью или частично.

2020 год



Содержание

1. О программе.....	3
2. Информационная кампания	4
3. Участие в конкурсе.....	4
4. Возможность и количество грантового финансирования	5
5. Сроки и этапы конкурса, отбор и оценивание	7
6. Финансово-административная проверка заявления, процесс отбора оценивания	10
a. Финансово-административная проверка	10
b. Процесс оценивания.....	10
7. Комиссия по заявкам и жалобам	11
8. Конфликт интересов, договора и закупка	11
9. Мониторинг, рассмотрение и оценивание.....	12



1. О проекте

Целью проекта, созданного местными лидерами по устойчивому развитию Цалкийского многоэтнического муниципалитета, является сокращение уровня бедности муниципалитета, а также улучшение жилищных условий, улучшение экономических, социальных и внешних условий за счет увеличения конкурентоспособности местного сельского хозяйства, управлением природных ресурсов, поддержкой села, в соответствии с климатом. С этим связано развитие обеспечения доступа к знаниям, новым инновационным технологиям, налаживанием бизнес-партнерства и созданием новых рабочих мест, проект также улучшит положение семейного хозяйства, деятельность местных производителей, женщин, молодежи и представителей других местных групп.

Проект осуществляет CENN совместно с организациями партнерами:

- [Ассоциация фермеров Грузии \(GFA\) \(Грузия\)](#)
- [Исследовательский Институт сельского хозяйства \(IfIs\) \(Германия\)](#)

В рамках вышеуказанного проекта, CENN совместно с организациями партнерами, а также местной группой развития, созданной в рамках партнерства (LAG), объявит грантовые конкурсы. Информацию об объявленных конкурсах можно получить на следующем сайте: www.tsalkalag.ge

Цель грантового конкурса

Целью грантового конкурса, в соответствии со стратегическими приоритетами, является благосостояние и улучшение социально-экономического положения местных общин Цалкийского района, создание экономических альтернатив, а также осуществление инновационных проектов, ориентированных на развитие села.

Стратегические приоритетные направления:

- Сельское хозяйство (развитие цепочки региональной значимости);
- Развитие туризма;
- Поддержка деятельности, не связанной с сельским хозяйством ;
- Защита окружающей среды и управление природными ресурсами;
- Образование, культура, спорт и молодежь;
- Здоровоохранение и социальные вопросы;
- Вопросы гендера и женской интеграции в обществе.



2. Информационная кампания

После объявления грантового конкурса местная группа развития Цалки (LAG), CENN и Ассоциация фермеров Грузии (GFA), с целью максимального распространения информации о конкурсе начинает информационную кампанию. Информационная кампания будет проходить на территории административных единиц г. Цалка, с целью непосредственной встречи с местным населением, в соответствии с заранее разработанным графиком встреч. Целью встреч является, обзор стратегий, развития приоритетных отраслей Цалкийского муниципалитета и информирование о положении грантового конкурса. С целью доступности и эффективности распространения информации, будут использованы следующие средства:

1. На официальной веб-странице Цалкийского муниципалитета, а также Фейсбук-странице будут размещены - информация о положении грантового конкурса и «Стратегия местного развития Цалкийского муниципалитета» ;
2. В общедоступных местах и общественном транспорте будут распространены информационные лифлеты.

С целью получения детальной информации о вопросах грантового конкурса, в том числе оформления подачи заявки на грант, а также соответствующих процедур, будет проведен день открытых дверей и консультации. Соответствующие документы и формы будут опубликованы LAG на веб-странице - www.tsalkalag.ge

3. Участие в конкурсе

Участниками грантового конкурса могут быть следующие субъекты:

1. Совершеннолетние граждане Грузии и других стран;
2. Юридические лица, зарегистрированные в Грузии;
3. Сельские кооперативы, имеющие зарегистрированный статус;
4. Непредпринимательские (некоммерческие) юридические лица (внеправительственные организации, ассоциации, фонды и др.);
5. Юридические лица по публичному праву, представляющие самоуправление Цалкийского муниципалитета;
6. Культурно- образовательные организаци при Цалкийском муниципалитете.
7. Инициативные группы.



В конкурсе не могут принять участие:

1. Политические партии;
2. Религиозные организации;
3. Финансовые институты (банки; микрофинансовые институты, ломбарды и др.).
4. Организации, союзы, объединения, инициативные группы и др, которые осуществляют дискриминацию физических лиц и групп на основе их пола, религиозных взглядов, этнического происхождения, сексуальной ориентации.

Кроме вышеперечисленного, в конкурсе не могут принять участие аппликанты, у которых:

- Предлагаемый для проекта объект (земля, строения и др.) заложен под ипотеку или на недвижимость наложен арест.
- Предлагаемый для проекта объект не является частной собственностью аппликанта или аппликant не имеет документ на долгосрочную аренду (минимум 10 лет).

4. Количество и возможности грантового финансирования

Финансовая поддержка на основе грантового конкурса будет иметь два направления: (1) коммерческую и (2) социально / образовательную.

Минимальная сумма финансирования составляет 1,000 лари, а максимальная - 180,000 лари. От заявителей требуется денежное соучастие, объем которого зависит от специфики проекта заявителя и объема гранта следующим образом:

Количество грантового финансирования для коммерческих проектов:

- От 1,000 до 10,000 лари, минимум 15% софинансирование от общего бюджета проекта.
- От 10,000 до 20,000 лари, минимум 20% софинансирования от общего бюджета проекта.
- От 20,000 до 60,000 лари, минимум 25% софинансирования от общего бюджета проекта.
- От 60,000 до 120,000 лари, минимум 30% софинансирования от общего бюджета проекта.
- От 120,000 до 180,000 лари, минимум 40% софинансирования от общего бюджета проекта.
-

Заявитель для объекта, указанного в проекте вместе с заявкой должен представить документ о регистрации частной собственности или документ на долгосрочную аренду (минимум 10 лет).



Если представленные документы не готовы в сроку подачи заявки на грант, тогда в случае подтверждения проекта, заявитель обязан представить всю необходимую документацию в течение 10 рабочих дней.

Количество грантового финансирования для **социальных проектов**:

- Культурные, образовательные и другие социальные проекты, которые будут осуществлены некоммерческими (непредпринимательскими) юридическими лицами, культурно-образовательные заведения, инициативными группами:
 - От 1,000 до 40,000 лари, софинансирование минимум 10% суммы от общего бюджета проекта.
 - От 40,000 до 60,000 лари, софинансирование минимум 15% суммы от общего бюджета проекта.
- Органы местного самоуправления, государственные учредители, государственные ОАО, - софинансирование минимум 40%. (Уточнение: механизмы грантового финансирования для органов самоуправления остаются такими же, как указано выше, в 4-ом пункте путеводителя).
- Публичные школы и детские сады - софинансирование минимум 10% суммы от общего бюджета проекта.

Пример вычисления формулы бюджета проекта при соучастии.

- A. Общая стоимость проекта 35,000 лари.
- B. Соучастие 25%.
- C. Контрибуция заявителя ($A * B \%$) – 8,750 лари
- D. Сумма, запрошенная из грантового фонда ($A - C$) = 26,250 лари

Софинансированием будет считаться только материальное соучастие. **Дополнительные условия:**

- Бенефициар должен разместить сумму на специальном банковском счету, указанном организацией. Расход денег с данного счета будет производится в соответствии с установленным бюджетом гранта-победителя.

Организация - донор оставляет за собой право приобретения и передачи основных средств (в случае существования таковых) для проекта-победителя с целью эффективной максимизации расходов бенефициару.

Грантовым ресурсом не покрываются следующие расходы:

1. Зарплата (исключением может стать гонорар эксперта-специалиста);
2. Приобретение крупнорогатого скота, домашней птицы и пчелиных улей;
3. Приобретение недвижимости;
4. Автомобиль, микроавтобус и др. (кроме специальных транспортных средств, инновационно подходящих по контексту для проекта);
5. Индивидуальное участие в семинарах, рабочих встречах, конференциях;



6. Индивидуальное финансирование исследований и тренингов, кроме тех случаев, когда они представляют ведущий компонент основной деятельности;
7. Научные и академические исследования;
8. Учебные и научные гранты;
9. Гуманитарная деятельность и акции;
10. Долги и средства, предусмотренные для дальнейшего провала - неосуществления проекта;
11. Начисленные проценты, штрафы;
12. Крах, вызванный валютной конвертацией;
13. Кредиты., выданные третьей стороне;
14. Страховые расходы;
15. Деятельность, запрещенная законодательством Грузии.

5. Этапы конкурса, сроки, отбор/оценивание

Грантовый конкурс состоит из следующих этапов:

I этап – презентация грантовой идеи;

II этап- тренинг, посвященный разработке проектной заявки (обязательные этапы для коммерческого проекта)

III этап - Презентирование полной заявки/ мониторинг

IV этап- собеседование

V этап – утверждение грантовой заявки/оформление контракта.

Заявка подается только на грузинском языке. К заявке на иностранном языке должен быть прикреплен перевод, заверенный нотариально.



I этап- Подача грантовой заявки

Подача грантовой заявки осуществляется двумя формами – электронной и печатной:

Электронная форма:

- Подача электронной заявки осуществляется на электронную почту местной группы развития самоуправления Цалкийского района (LAG) : grants@tsalkalag.ge

** при подаче пакета заявок на эл.почту заявитель должен указать в разделе общины «Грантовый конкурс 2020 – 1 этап»*

****** посредством эл.почты пакет заявок может быть подан только одной эл.почтой.

******* Электронной формой заявки принимаются подписанные заявки.

******** в случае подачи электронной формы заявки, заявитель получает ответ-подтверждение на участие ответной эл.почтой.

Печатная форма:

- **Печатной формой заявку можно представить в офис местной группы развития (LAG) по адресу: ул. Клдекари N5, город Цалка, Грузия.**

***Заявка печатной формы должна быть представлена в запечатанном конверте; форма заявки на участие в проекте должно быть подписано и заверено печатью (в случае необходимости таковой);**

****** На конверте обязательно должны быть указаны – имя и фамилия заявителя, личный номер и контактная информация;

******* На конверте обязательно должна быть указана следующая надпись – «Грантовый конкурс 2020- 1 этап»;

********в случае подачи печатной формы заявки заявителю будет выдана регистрационная карточка.

За информацией по техническим деталям подачи заявок, их форм, заинтересованные лица могут обратиться в местную группу развития г.Цалка.

Формы грантовых заявок и специальные путеводители будут размещены на официальной веб-странице местной группы развития г. Цалка (LAG) www.tsalkalag.ge

Последний срок подачи заявок 20 апреля 2020 года, время - 18:00 .

*** Просроченные или написанные от руки заявки на рассмотрение не принимаются.**

II этап-Тренинги для разработки проектных заявок



Авторы идей, перешедшие на 2-ой этап, будут приглашены на обязательный тренинг «Разработка грантовой заявки» информацию об этом участники получают посредством телефонной и прямой коммуникации.

Заявители, которые не будут присутствовать на этом тренинге, не смогут перейти на следующий этап конкурса.

III этап – Подача полной заявки/мониторинг

После прохождения тренинга на 2-ом этапе участникам будет дано время для подачи завершённого проекта. Детали для завершённый полноценного проекта участники получают в течение тренинга посредством прямой коммуникации. Форма заявок будет размещена на веб-странице местной группы развития г.Цалка: www.tsalkalag.ge

Детали:

- Формы завершённой заявки будут размещены на веб-странице с **1 июня 2020 года**
- Последний срок приема завершённых заявок : **15 июня 2020 года, 18:00 часов**
- Завершённые проектные заявки можете высылать по адресу: grants@tsalkalag.ge

или

Офис LAG по адресу - ул. Клдекари №5, г.Цалка

В случае онлайн-подачи завершённой грантовой заявки:

Просьба. В разделе наименования написать следующее: «Грантовый конкурс 2020-3 этап,

На месте полной завершённой проектной заявки, в случае подачи в офисе, конверт должен быть запечатан и на нем должны быть написаны имя и фамилия заявителя.

В процессе рассмотрения полной завершённой заявки, исходя из нужд и специфики проекта могут быть приглашены эксперты разных отраслей.

С целью полного и детального оценивания проекта члены комиссии будут вести местный мониторинг. Проекты будут оценены комиссией по предварительно составленным критериям.

***Просроченные заявки, а также заявки, написанные от руки не будут приниматься.**

IV этап- Собеседование

Грантовая комиссия г. Цалка LAG, с целью конечного подытоживания проведет персональное собеседование с потенциальными бенефициарами. О месте и времени собеседования заявителям будет сообщено заранее.

V этап- утверждение грантовой заявки/оформление контракта

С проектами – победителями будут заключены контракты.



ბ. Финансово-административная проверка, оценивание и процесс отбора

Финансово-административная проверка, оценивание и процесс отбора ведется грантовой комиссией, которая будет укомплектована представителями CENN, GFA, представителем управленческого совета г.Цалка LAG. В ряде случаев, могут быть приглашены внешние эксперты.

ა. Финансово-административная проверка

До начала отбора, оценивания грантовой заявки она должна пройти финансово-административную проверку (срок подачи, форма подачи, реквизиты заявителя, точность прикрепленных документов, релевантность бюджета и т.д.).

На финансово-административном этапе отбора, в случае обнаружения погрешностей комиссия выделяет заявителю срок исправления. По истечении срока, если погрешности не были исправлены заявка на грант снимается с конкурса.

ბ. Процесс отбора - оценивания

По истеканию срока подачи грантовых заявок, грантовая комиссия начинает отбор и оценивание поданных заявок.

Оценивание грантовых заявок происходит членами грантовой комиссии индивидуально, по форме, утвержденной представителями LAG.

Оценивание происходит по следующим критериям:

1. Связь идеи грантовой заявки с приоритетными направлениями стратегий развития Цалкийского района;
2. Идеи, описание проекта: насколько актуальна представленная идея/проблема для целевого месторасположения;
3. Проект должен быть осуществлен в границах Цалкийского муниципалитета;
4. Статус заявителя – статус заявителя должен соответствовать статусу участника конкурса;
5. Знания заявителя/опыт, указанные в представленной заявке;
6. Условия, предшествующие осуществлению проекта, внешние факторы и ресурсы, (человеческий, технический и др.);
7. Методы подхода при осуществлении проекта – активности, намеченные с целью осуществления проекта;
8. Финансовое планирование проекта (бюджет-реалистичный расчет затрат);
9. Риски при осуществлении проекта, уменьшение этих рисков;
10. Маркетинг (конкуренция, реализационное пространство продукции/обслуживания, потребители, стратегии);



11. План-график осуществления проекта: план осуществления проекта не должен превышать 9 месяцев.
12. Результаты, полученные осуществлением проекта;
13. Прочность проекта / жизнеспособность
14. Трудоустройство;
15. Другие, заранее установленные критерии.

Замечание1: Заявитель коммерческого проекта может быть физическим лицом или группой лиц, хотя в случае положительного ответа. Принятого комиссией, от заявителя требуется удостоверение юридического лица.

Замечание2: Потенциальные бенефициары, если они имеют статус социально незащищенного, должны принять во внимание, что в случае получения гранта, возможно, государство вновь пересмотрит их дело в соответствии с положением о продлении статуса.

Исходя из всех вышеперечисленных критериев, результаты отбора будут представлены как заявителям, получившим положительный ответ, так и заявителям, получившим отрицательный ответ. Отрицательный ответ на основе письменного требования, с перечислением критериев, в соответствии с которыми был получен отрицательный ответ.

В процессе отбора заявок грантовая комиссия обязана, с целью перепроверки обстоятельств потребовать у заявителя дополнительную информацию, по конкретным вопросам, а также проверку фактов на месте. Вышеуказанные процедуры комиссия осуществляет при помощи менеджера, LAG менеджера и посредством комиссии по мониторингу, которая формируется при LAG совете правления состоящего минимум из 4 человек.

Индивидуальные оценки, сделанные членами комиссии по каждой конкретной заявке суммируется посредством баллов, вычисляется среднее арифметическое, что и представляет конечный балл конкретной грантовой заявки.

7. Комиссия по заявкам и жалобам

В рамках грантового конкурса, заявки, связанные с грантовым процессом, а также с целью рассмотрения жалоб, совет правления LAG г. Цалка создал комиссию по заявкам и жалобам.

Комиссия по заявкам и жалобам, в рамках своей компетенции, изучает заявку или жалобу в течение 10 рабочих дней и затем в письменном виде сообщает о своем решении председателю совета правления LAG. Адрес комиссии: г. Цалка, ул. Клдекари N5.

8. Конфликт интересов, договора и закупки

После отбора выбранные заявки отсылаются для окончательного рассмотрения ответственному лицу CENN. В случае, если представитель обнаружит конфликт интересов или отклонения от темы, он уполномочен остановить подписку на получение гранта. Если все документы, представленные заявителем в порядке, он подпишет договор о гранте с CENN. В договоре детально будут описаны роль и ответственность обеих сторон об осуществлении и финансировании проекта, а также о условиях договора. После подписания договора о гранте



заявитель, в присутствии третьего лица указанную сумму перечисляет на счет, открытый специально CENN для грантовых проектов, как это описано выше в разделе финансирования, средства этого софинансирования вместе с грантовым фондом будут использованы в бюджете заявителя для приобретения перечисленных предметов и/или для обслуживания. Все закупки будут осуществлены от имени заявителя с учетом всех процедур, которые будут обговорены заранее. По окончании проекта, все активы будут переданы заявителю, который будет ответственен об их дальнейшем использовании, уходе и заботе.

9. Мониторинг, рассмотрение и оценивание

В ходе проекта все правовые и финансовые документы должны быть доступны для проверяющей стороны в течение всего мониторинга проекта. Вышеуказанная документация не будет обнародована, если в ней не будут нарушения, не предусмотренные по договору и по закону. Прямой бенефициар ведет и представляет регулярный бухгалтерский отчет, осуществляет все налоговые платежи, установленные законодательством Грузии. Вышеуказанная документация будет доступна для группы мониторинга в течение 3 лет. В рамках проекта поддержанные проекты должны остаться действующими и служить намеченным целям, названным заявителем в течение намеченного времени. Прямые бенефициары должны соответствовать целям и приоритетам ENPARD и они должны обеспечить прозрачность финансирования Евросоюзом, с целью передачей опыта, со дня подписания в течение 3 лет, по просьбе CENN и LAG г. Цалка бенефициары должны продемонстрировать грантовый проект для всех заинтересованных лиц.