



## **EMBRACE Tsalka**

### **Местные лидеры для устойчивого развития Цалкийского многоэтнического муниципалитета**

### **Грантовый путеводитель**

Документ подготовлен сетью неправительственных организаций (CENN) Кавказа по защите окружающей среды. В случае необходимости, документ будет обновлен полностью или частично.

**2021 год**



## Содержание

1. О программе.....	3
2. Информационная кампания .....	4
3. Участие в конкурсе.....	4
4. Возможность и количество грантового финансирования .....	5
5. Сроки и этапы конкурса, отбор и оценивание .....	7
6. Финансово-административная проверка заявления, процесс отбора оценивания .....	10
a. Финансово-административная проверка .....	10
b. Процесс оценивания.....	10
7. Комиссия по заявкам и жалобам .....	11
8. Конфликт интересов, договора и закупка .....	11
9. Мониторинг, рассмотрение и оценивание.....	12



## 1. О проекте

Целью проекта, созданного местными лидерами по устойчивому развитию Цалкийского многоэтнического муниципалитета, является сокращение уровня бедности муниципалитета, а также улучшение жилищных условий, улучшение экономических, социальных и внешних условий за счет увеличения конкурентоспособности местного сельского хозяйства, управлением природных ресурсов, поддержкой села, в соответствии с климатом. С этим связано развитие обеспечения доступа к знаниям, новым инновационным технологиям, налаживанием бизнес-партнерства и созданием новых рабочих мест, проект также улучшит положение семейного хозяйства, деятельность местных производителей, женщин, молодежи и представителей других местных групп.

Проект осуществляет CENN совместно с организациями партнерами:

- [Ассоциация фермеров Грузии \(GFA\) \(Грузия\)](#)
- [Исследовательский Институт сельского хозяйства \(IfIs\) \(Германия\)](#)

В рамках вышеуказанного проекта, CENN совместно с организациями партнерами, а также местной группой развития, созданной в рамках партнерства (LAG), объявит грантовые конкурсы. Информацию об объявленных конкурсах можно получить на следующем сайте: [www.tsalkalag.ge](http://www.tsalkalag.ge)

### Цель грантового конкурса

Целью грантового конкурса, в соответствии со стратегическими приоритетами, является благосостояние и улучшение социально-экономического положения местных общин Цалкийского района, создание экономических альтернатив, а также осуществление инновационных проектов, ориентированных на развитие села.

### Стратегические приоритетные направления:

- Сельское хозяйство (развитие цепочки региональной значимости);
- Развитие туризма;
- Поддержка деятельности, не связанной с сельским хозяйством ;
- Защита окружающей среды и управление природными ресурсами;
- Образование, культура, спорт и молодежь;
- Здоровоохранение и социальные вопросы;
- Вопросы гендера и женской интеграции в обществе.



## 2. Информационная кампания

После объявления грантового конкурса местная группа развития Цалки (LAG), CENN и Ассоциация фермеров Грузии (GFA), с целью максимального распространения информации о конкурсе начинает информационную кампанию. Информационная кампания будет проходить на территории административных единиц г. Цалка, с целью непосредственной встречи с местным населением, в соответствии с заранее разработанным графиком встреч. Целью встреч является, обзор стратегий, развития приоритетных отраслей Цалкийского муниципалитета и информирование о положении грантового конкурса. С целью доступности и эффективности распространения информации, будут использованы следующие средства:

1. На официальной веб-странице Цалкийского муниципалитета, а также Фейсбук-странице будут размещены - информация о положении грантового конкурса и «Стратегия местного развития Цалкийского муниципалитета» ;
2. В общедоступных местах и общественном транспорте будут распространены информационные лифлеты.

С целью получения детальной информации о вопросах грантового конкурса, в том числе оформления подачи заявки на грант, а также соответствующих процедур, будет проведен Консультации онлайн. Соответствующие документы и формы будут опубликованы LAG на веб-странице - [www.tsalkalag.ge](http://www.tsalkalag.ge)

## 3. Участие в конкурсе

### 3.1 Участниками грантового конкурса могут быть следующие субъекты:

1. Совершеннолетние граждане Грузии и других стран;
2. Юридические лица, зарегистрированные в Грузии;
3. Сельские кооперативы, имеющие зарегистрированный статус;
4. Непредпринимательские (некоммерческие) юридические лица (внеправительственные организации, ассоциации, фонды и др.);
5. Юридические лица по публичному праву, представляющие самоуправление Цалкийского муниципалитета;
6. Культурно- образовательные организаци при Цалкийском муниципалитете.
7. Инициативные группы.



### 3.2 В конкурсе не могут принять участие:

1. Политические партии;
2. Религиозные организации;
3. Финансовые институты (банки; микрофинансовые институты, ломбарды и др.).
4. Организации, союзы, объединения, инициативные группы и др, которые осуществляют дискриминацию физических лиц и групп на основе их пола, религиозных взглядов, этнического происхождения, сексуальной ориентации.

### 3.3 Кроме вышеперечисленного, в конкурсе не могут принять участие аппликанты, у которых:

- Предлагаемый для проекта объект (земля, строения и др.) заложен под ипотеку или на недвижимость наложен арест.
- Предлагаемый для проекта объект не является частной собственностью аппликанта или аппликant не имеет документ на долгосрочную аренду (минимум 10 лет). В части аренды вопрос финансирования конкретного проекта будет решаться индивидуально, в зависимости от содержания, с масштабом и бюджетом проекта, подлежащего.

### 3.4 Дополнительные критерии

- В случае сельскохозяйственных проектов приоритет будет отдаваться проектам, направленным на развитие вторичного сельскохозяйственного производства и создание цепочки добавленной стоимости;
- В случае туристических проектов приоритет будет отдаваться проектам, предлагающим различные услуги потенциальным клиентам и т.н. пакет «все включено», а не единичное обслуживание;
- В случае туристических проектов приоритет будет отдаваться этно-, агро- и горному туризму, защите аутентичности и т. Д.;
- Приоритет будет отдаваться проектам, представленным Инициативной группой женщин, которые направлены на укрепление женских групп и их социально-экономическую устойчивость;
- Приоритет будет отдаваться инновационным и уникальным проектам, таким как энергоэффективность, окружающая среда, круговая и зеленая экономика и другие компоненты.

## 4. Количество и возможности грантового финансирования

Финансовая поддержка на основе грантового конкурса будет иметь два направления: (1) коммерческую и (2) социально / образовательную.

Минимальная сумма финансирования составляет 1,000 лари, а максимальная - 180,000 лари. От заявителей требуется денежное соучастие, объем которого зависит от специфики проекта заявителя и объема гранта следующим образом:



Сумма финансирования только для коммерческих, существующих проектов (зарегистрированных не менее чем за 6 месяцев до гранта):

- От 1,000 до 15,000 лари, минимум 15% софинансирование запрошенной у донора.
- От 10,000 до 30,000 лари, минимум 20% софинансирование запрошенной у донора.
- От 20,000 до 80,000 лари, минимум 25% софинансирование запрошенной у донора.
- От 60,000 до 170,000 лари, минимум 30% софинансирование запрошенной у донора.
- От 120,000 до 225,000 лари, минимум 40% софинансирование запрошенной у донора.

Объем финансирования коммерческий, только так называемый **start-up** (т.н. **start-up** - это коммерческая деятельность, автор которой не имеет опыта в этой конкретной области или другой, независимой от гранта бизнес-деятельности) для проектов:

- От 1000 до 30 000 лари, при условии софинансирования не менее 10% от суммы, запрошенной у донора.
  - От 30 000 до 170 000 лари, минимум 15% софинансирование запрошенной у донора.
  - От 170 000 до 225 000 лари, минимум 20% софинансирование запрошенной у донора.

**Заявитель для объекта, указанного в проекте вместе с заявкой должен представить документ о регистрации частной собственности или документ на долгосрочную аренду (минимум 10 лет).**

**Если представленные документы не готовы в срок подачи заявки на грант, тогда в случае подтверждения проекта, заявитель обязан представить всю необходимую документацию в течение 10 рабочих дней.**

Количество грантового финансирования для **социальных проектов**:

- Культурные, образовательные и другие социальные проекты, которые будут осуществлены некоммерческими (непредпринимательскими) юридическими лицами, культурно-образовательные заведения, инициативными группами:
  - От 1,000 до 40,000 лари, софинансирование минимум 10% суммы от общего бюджета проекта.
  - От 40,000 до 60,000 лари, софинансирование минимум 15% суммы от общего бюджета проекта.
- Органы местного самоуправления, государственные учредители, государственные ОАО, - софинансирование минимум 40%. (Уточнение: механизмы грантового финансирования для органов самоуправления остаются такими же, как указано выше, в 4-ом пункте путеводителя).



- Публичные школы и детские сады - софинансирование минимум 10% суммы от общего бюджета проекта.

**Софинансированием будет считаться только материальное соучастие. Дополнительные условия:**

- Бенефициар должен разместить сумму на специальном банковском счету, созданный для реализации его гранта. Расход денег с данного счета будет производиться в соответствии с установленным бюджетом гранта-победителя.

**Организация - донор оставляет за собой право приобретения и передачи основных средств (в случае существования таковых) для проекта-победителя с целью эффективной максимизации расходов бенефициару.**

**Грантовым ресурсом не покрываются следующие расходы:**

1. Зарплата (исключением может стать гонорар эксперта- специалиста);
2. Приобретение крупнорогатого скота, домашней птицы и пчелиных улей;
3. Сельскохозяйственная техника (тракторы, прицепы и др.)
4. В случае объектов размещения туристов, жилых домов или так называемых Семейные отели менее чем на 4 номера;
5. Приобретение недвижимости;
6. Автомобиль, микроавтобус и др. (кроме специальных транспортных средств, инновационно подходящих по контексту для проекта);
7. Индивидуальное участие в семинарах, рабочих встречах, конференциях;
8. Индивидуальное финансирование исследований и тренингов, кроме тех случаев, когда они представляют ведущий компонент основной деятельности;
9. Научные и академические исследования;
10. Учебные и научные гранты;
11. Гуманитарная деятельность и акции;
12. Долги и средства, предусмотренные для дальнейшего провала - неосуществления проекта;
13. Начисленные проценты, штрафы;
14. Крах, вызванный валютной конвертацией;
15. Кредиты., выданные третьей стороне;
16. Б / у оборудование, техника, материалы и др.
17. Страховые расходы;
18. Деятельность, запрещенная законодательством Грузии.

## **5. Этапы конкурса, сроки, отбор/оценивание**

Грантовый конкурс состоит из следующих этапов:



- I этап** - Презентирование полной заявки
- II этап** – мониторинг и собеседование
- III этап** - утверждение грантовой заявки/оформление контракта.

Заявка подается только на грузинском языке. К заявке на иностранном языке должен быть прикреплен перевод, заверенный нотариально.



## I этап- Презентирование полной заявки

Полную заявку необходимо подать в электронном форме:

- Подача электронной заявки осуществляется на электронную почту местной группы развития самоуправления Цалкийского района (LAG) : [grants@tsalkalag.ge](mailto:grants@tsalkalag.ge)

*\* при подаче пакета заявок на эл.почту заявитель должен указать в разделе общины «Грантовый конкурс 2020 – III»*

*\*\* посредством эл.почты пакет заявок может быть подан только одной эл.почтой.*

*\*\*\* Электронной формой заявки принимаются подписанные заявки.*

*\*\*\*\* в случае подачи электронной формы заявки, заявитель получает ответ-подтверждение на участие ответной эл.почтой.*

Те, кого интересуют технические вопросы, связанные с заполнением и отправкой анкет, будут проконсультированы дистанционно Цалкинской группой местного развития до крайнего срока подачи заявок.

Формы грантовых заявок и специальные путеводители будут размещены на официальной веб-странице местной группы развития г. Цалка (LAG) [www.tsalkalag.ge](http://www.tsalkalag.ge)

Последний срок подачи заявок 27 мая 2021 года, время - 18:00 .

*\* Просроченные или написанные от руки заявки на рассмотрение не принимаются.*

*\*\* Однако в процессе рассмотрения полных заявок, в зависимости от потребности и спецификации проекта, могут быть приглашены эксперты в различных областях, их отзывы и рекомендации будут приняты во внимание Грантовой комиссией в процессе принятия окончательного решения.*

*\*\*\* Проекты будут оцениваться Комиссией в соответствии с заранее установленными и согласованными критериями.*

## II этап –мониторинг и собеседование

После завершения первого этапа по согласованию с кандидатами, прошедшими второй этап, будет запланирован и реализован мониторинг потенциальных проектов финансирования на местах и собеседование с потенциальными соискателями.

Проекты будут оцениваться Комиссией в соответствии с заранее установленными и согласованными критериями.

## III этап - утверждение грантовой заявки/оформление контракта

С проектами – победителями будут заключены контракты и реализация проекта



## **ბ. Финансово-административная проверка, оценивание и процесс отбора**

Финансово-административная проверка, оценивание и процесс отбора ведется грантовой комиссией, которая будет укомплектована представителями CENN, GFA, представителем управленческого совета г.Цалка LAG. В ряде случаев, могут быть приглашены внешние эксперты.

### **ა. Финансово-административная проверка**

До начала отбора, оценивания грантовой заявки она должна пройти финансово-административную проверку (срок подачи, форма подачи, реквизиты заявителя, точность прикрепленных документов, релевантность бюджета и т.д.).

На финансово-административном этапе отбора, в случае обнаружения погрешностей комиссия выделяет заявителю срок исправления. По истечении срока, если погрешности не были исправлены заявка на грант снимается с конкурса.

### **ბ. Процесс отбора - оценивания**

По истеканию срока подачи грантовых заявок, грантовая комиссия начинает отбор и оценивание поданных заявок.

Оценивание грантовых заявок происходит членами грантовой комиссии индивидуально, по форме, утвержденной представителями LAG.

Оценивание происходит по следующим критериям:

1. Связь идеи грантовой заявки с приоритетными направлениями стратегий развития Цалкийского района;
2. Идеи, описание проекта: насколько актуальна представленная идея/проблема для целевого месторасположения;
3. Проект должен быть осуществлен в границах Цалкийского муниципалитета;
4. Статус заявителя – статус заявителя должен соответствовать статусу участника конкурса;
5. Знания заявителя/опыт, указанные в представленной заявке;
6. Условия, предшествующие осуществлению проекта, внешние факторы и ресурсы, (человеческий, технический и др.);
7. Методы подхода при осуществлении проекта – активности, намеченные с целью осуществления проекта;
8. Финансовое планирование проекта (бюджет-реалистичный расчет затрат);
9. Риски при осуществлении проекта, уменьшение этих рисков;
10. Маркетинг (конкуренция, реализационное пространство продукции/обслуживания, потребители, стратегии);



11. План-график осуществления проекта: план осуществления проекта не должен превышать 9 месяцев.
12. Результаты, полученные осуществлением проекта;
13. Прочность проекта / жизнеспособность
14. Трудоустройство;
15. Другие, заранее установленные критерии.

**Замечание1:** Заявитель коммерческого проекта может быть физическим лицом или группой лиц, хотя в случае положительного ответа. Принятого комиссией, от заявителя требуется удостоверение юридического лица.

**Замечание2:** Потенциальные бенефициары, если они имеют статус социально незащищенного, должны принять во внимание, что в случае получения гранта, возможно, государство вновь пересмотрит их дело в соответствии с положением о продлении статуса.

Исходя из всех вышеперечисленных критериев, результаты отбора будут представлены как заявителям, получившим положительный ответ, так и заявителям, получившим отрицательный ответ. Отрицательный ответ на основе письменного требования, с перечислением критериев, в соответствии с которыми был получен отрицательный ответ.

В процессе отбора заявок грантовая комиссия обязана, с целью перепроверки обстоятельств потребовать у заявителя дополнительную информацию, по конкретным вопросам, а также проверку фактов на месте. Вышеуказанные процедуры комиссия осуществляет при помощи менеджера, LAG менеджера и посредством комиссии по мониторингу, которая формируется при LAG совете правления состоящего минимум из 4 человек.

Индивидуальные оценки, сделанные членами комиссии по каждой конкретной заявке суммируется посредством баллов, вычисляется среднее арифметическое, что и представляет конечный балл конкретной грантовой заявки.

## 7. Комиссия по заявкам и жалобам

В рамках грантового конкурса, заявки, связанные с грантовым процессом, а также с целью рассмотрения жалоб, совет правления LAG г. Цалка создал комиссию по заявкам и жалобам.

Комиссия по заявкам и жалобам, в рамках своей компетенции, изучает заявку или жалобу в течение 10 рабочих дней и затем в письменном виде сообщает о своем решении председателю совета правления LAG. Адрес комиссии: г. Цалка, ул. Клдекари N5.

## 8. Конфликт интересов, договора и закупки

После отбора выбранные заявки отсылаются для окончательного рассмотрения ответственному лицу CENN. В случае, если представитель обнаружит конфликт интересов или отклонения от темы, он уполномочен остановить подписку на получение гранта. Если все документы, представленные заявителем в порядке, он подпишет договор о гранте с CENN. В договоре детально будут описаны роль и ответственность обеих сторон об осуществлении и финансировании проекта, а также о условиях договора. После подписания договора о гранте



заявитель, в присутствии третьего лица указанную сумму перечисляет на счет, открытый специально CENN для грантовых проектов, как это описано выше в разделе финансирования, средства этого софинансирования вместе с грантовым фондом будут использованы в бюджете заявителя для приобретения перечисленных предметов и/или для обслуживания. Все закупки будут осуществлены от имени заявителя с учетом всех процедур, которые будут обговорены заранее. По окончании проекта, все активы будут переданы заявителю, который будет ответственен об их дальнейшем использовании, уходе и заботе.

## **9. Мониторинг, рассмотрение и оценивание**

В ходе проекта все правовые и финансовые документы должны быть доступны для проверяющей стороны в течение всего мониторинга проекта. Вышеуказанная документация не будет обнародована, если в ней не будут нарушения, не предусмотренные по договору и по закону. Прямой бенефициар ведет и представляет регулярный бухгалтерский отчет, осуществляет все налоговые платежи, установленные законодательством Грузии. Вышеуказанная документация будет доступна для группы мониторинга в течение 3 лет. В рамках проекта поддержанные проекты должны остаться действующими и служить намеченным целям, названным заявителем в течение намеченного времени. Прямые бенефициары должны соответствовать целям и приоритетам ENPARD и они должны обеспечить прозрачность финансирования Евросоюзом, с целью передачей опыта, со дня подписания в течение 3 лет, по просьбе CENN и LAG г. Цалка бенефициары должны продемонстрировать грантовый проект для всех заинтересованных лиц.